T.C.

TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**



**TİREBOLU**

**2015**

SUNUŞ



‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’

Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2015– 2019 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Tirebolu İlçe Milli, Eğitim Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2015-2019 yılarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmamızda toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Ergin KOÇ

İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

[BÖLÜM I - STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 5](#_Toc429823936)

[1. Yasal Çerçeve 5](#_Toc429823937)

[2. Planın Sahiplenilmesi 5](#_Toc429823938)

[3. Planlama Sürecinin Organizasyonu 6](#_Toc429823939)

[4. Hazırlık Çalışmaları 6](#_Toc429823940)

[BÖLÜM II - DURUM ANALİZİ 8](#_Toc429823941)

[1. Tarihsel Gelişim 8](#_Toc429823942)

[1.1. Tirebolu Tarihi 8](#_Toc429823943)

[1.2. Coğrafi Durumu 8](#_Toc429823944)

[2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc429823945)

[3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc429823946)

[3.1. Eğitim ve Öğretim 12](#_Toc429823949)

[3.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler 12](#_Toc429823950)

[3.3. Ölçme ve Değerlendirme 12](#_Toc429823951)

[3.4. Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller 12](#_Toc429823952)

[3.5. Yönetim ve Denetim 12](#_Toc429823953)

[3.6. İnsan Kaynakları Yönetimi 13](#_Toc429823954)

[3.7. Fiziki ve Teknolojik Altyapı 13](#_Toc429823955)

[4. Paydaş Analizi 13](#_Toc429823956)

[4.1. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi 15](#_Toc429823958)

[4.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması 16](#_Toc429823959)

[İç Paydaşların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri 16](#_Toc429823960)

[Kurumun Olumlu Yönleri 17](#_Toc429823961)

[Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri 18](#_Toc429823962)

[5. Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi 18](#_Toc429823967)

[5.1. Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc429823969)

[5.1.1. Kuruluşun Yapısı 18](#_Toc429823970)

[5.1.2. İnsan Kaynakları 21](#_Toc429823971)

[5.1.3. Fiziki Yapı 21](#_Toc429823972)

[5.1.4. Teknolojik Altyapı 21](#_Toc429823973)

[5.1.5. Mali Kaynaklar 22](#_Toc429823974)

[5.1.6. İstatistikler 22](#_Toc429823975)

[5. 2. Çevre Analizi 23](#_Toc429823980)

[5.2.1. Üst Politika Belgeleri 23](#_Toc429823981)

[5.2.2. SWOT Analizi 23](#_Toc429823982)

[BÖLÜM III - GELECEĞE YÖNELİM 26](#_Toc429823983)

[1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz 26](#_Toc429823984)

[1.1. MİSYONUMUZ 26](#_Toc429823985)

[1.2. VİZYONUMUZ 26](#_Toc429823986)

[1.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc429823987)

[1.4. İLKELERİMİZ 27](#_Toc429823988)

[2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler 28](#_Toc429823989)

[TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 28](#_Toc429823990)

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc429823991)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 32](#_Toc429823992)

[BÖLÜM IV - İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34](#_Toc429823993)

[BÖLÜM V – EKLER 35](#_Toc429823994)

# **BÖLÜM I - STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

# 1. Yasal Çerçeve

Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü “2015-2019 Stratejik Planlama” çalışmalarına öncelikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen; “***Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar****.*” hükmü ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 16.09.2013 tarihinde yayımlanan “***2013-26 nolu genelge****” ve “****2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı****”* çerçevesinde başlamıştır.

2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, “***Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik***” ,“***Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu***” ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanmış olan “***Stratejik Planlama***” kitabında yer alan süreç ve model önerileri doğrultusunda yürütülmektedir.

# 2. Planın Sahiplenilmesi

Kuruluşun tüm çalışanlarının sahiplenmediği bir planın başarılı olması düşünülemez. Bu nedenle Stratejik planlama geniş bir katılımcılık ile hazırlanması gerekir. 2015-2019 stratejik planlama çalışmalarının başladığı tüm çalışanlarımıza web sitemiz yoluyla ve yüz yüze toplantılarla duyurulmuş konunun önemi anlatılmıştır. Stratejik planlamanın müdürlüğümüz içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemesi gerektiği ve tüm personelin katılımı ve desteğinin önemli olduğu konusunda bilgilendirme sunuları yapılmıştır. Aynı zamanda üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşulu olduğundan dolayı İlçe milli eğitim müdürümüz başkanlığında kurumun üst ve orta düzey yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiştir. Stratejik planlama sürecinde izlenecek yol haritaları belirlenmiştir.

# 3. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ve aşağıda isimleri ve bilgileri verilen kişilerden oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimince yapılan bilgilendirme toplantısı sonrasında Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2014 Aralık ayında çalışmalarına başlamıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı Soyadı | Unvanı | Görevi |
| 1 | Ergin KOÇ | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Başkan |
| 2 | Ömer GÖBEL | İlçe Milli Eğitim Şube Müdür V. | Üye |
| 3 | Recep CAN | Müdür Başyardımcısı | Üye |
| 4 | Deniz ALDEMİR | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 5 | Metin KELEŞ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 6 | Engin BAKI | Öğretmen | Üye |
| 7 | Nurdan BAKI | Öğretmen | Üye |

*Tablo 1. Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi*

Aşağıdaki takvim çerçevesinde çalışmalar başlatılmıştır.

# 4. Hazırlık Çalışmaları

Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları Planlama Ekibi oluşturularak 11/12/2014 tarihli ve 6367384 sayılı Kaymakamlık Oluru ile göreve başlamıştır.

Stratejik Planlama koordinasyon ekibi üyeleri Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi tarafından 15.12.2014 tarihinde 205-2019 Stratejik Plan Çalışmaları Bilgilendirme Toplantısına katılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından, tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler,

PEST analizi, GZFT analizi içeriklerinden oluşan Durum Analizi ile üst politika belgeleri

23 Ocak 2014 tarihine kadar tamamlanmıştır.

Mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen

47 dış, 79 iç paydaşımızdan örneklem seçilerek özellikle dış paydaşlarımızla birebir görüşülerek alan tarama çalışmaları yapılmış, müdürlüğümüzde çalışan 10 ve okul/kurum yöneticilerimizden 25 kişiye anketler uygulanmış, veriler toplanmış ve analizler oluşturulmuştur.

Okulöncesi eğitim kurumu, ilk ve ortaokul, ortaöğretim kurumu, öğretmenevi, halk eğitimi merkezi, özel eğitim kurumu ve diğer kurum olmak üzere toplamda 32 okul/ kurumdan 50 personele stratejik planlama eğitimi 2’şer defa olmak üzere uygulamalı olarak verilmiş, böylece 2015-2019 Stratejik Planlama süreci müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlar için de başlatılmıştır.

Stratejik planımızın misyon, vizyon, temel ilke ve değerler, temalar, stratejik amaçlar,

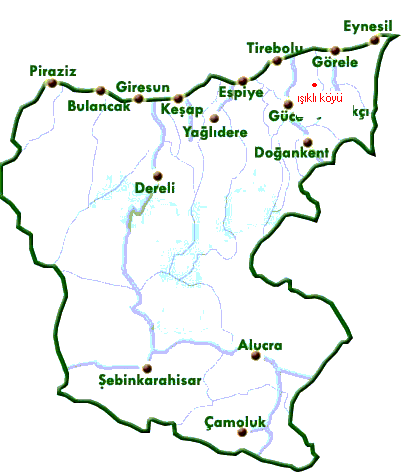
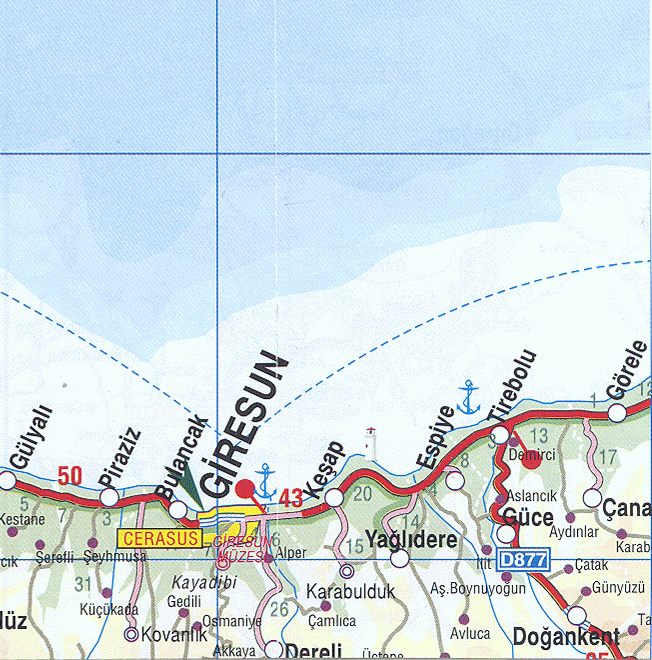
Stratejik hedefler, performans göstergeleri, geliştirilen stratejiler, faaliyet ve projeler,

maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme adımlarından oluşan Geleceğe Yönelim çalışması Haziran 2015 tarihine kadar tamamlanmıştır. Hazırlanan stratejik plan, değerlendirilmek üzere Ağustos 2015 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Stratejik planın düzeltme, onay ve yayımla ilgili iş ve işlemleri Eylül 2015 te tamamlanmıştır.

Stratejik planlamanın başarısı ancak müdürlüğümüzün ve bağlı birimlerin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle stratejik planlama İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü içinde belirli bir birimin yada ekibin işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim stratejik planları hazırlanmak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan hazırlamanın yanı sıra stratejik yönetim anlayışının tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

# **BÖLÜM II - DURUM ANALİZİ**

# 1. Tarihsel Gelişim



## 1.1. Tirebolu Tarihi

Tirebolu eski bir yerleşim merkezidir. M.Ö. 650 yılında Miletoslularca  kurulduğu bilinmektedir. Trabzon ve Giresun’un yanında üçüncü önemli yerleşim merkezi olarak ilk çağlarda göze çarpar. İlçenin adı Üç Şehir anlamına gelen Tripolis’den gelmektedir. Eski Tirebolu üç kale içinde kurulmuştu. Bunlar, Merkez Kalesi, Bedrama Kalesi, (kıyıdan 15 km. içeride Harşıt Çayının doğusunda) ve Andoz Kalesidir. 30 Ekim 1918 de Mondros Mütarekesi’nin imzalanmasıyla burada yaşayan Rumlar Pontus devleti kurma sevdasına kapılmışlardır. Ancak Kurtuluş mücadelemizin başlamasıyla, vatanımızın dört bir tarafında olduğu gibi ilçemizde de durdurulmuştur. İlçemizdeki mücadeleyi Topal Osman Ağa ve Alayı yapmıştır. Tirebolu 19. yüzyılda Trabzon iline bağlı bir ilçeydi. Giresun (1923) il olunca Görele ile birlikte Tireboluda Giresun’a bağlandı. Tirebolu Belediyesi 1868 yılında kurulmuştur.

## 1.2. Coğrafi Durumu

İlçenin toplam yüzölçümü 41053 hektar olup, ilçe merkezinin alanı 13 bin hektardır. Giresun iline 44 km. Trabzon iline ise 90 km. uzaklıktadır. Doğuda Görele ve Çanakçı ilçeleri, güneyde Doğankent, Alucra ve Yağlıdere ilçeleri ile Gümüşhane ili, kuzeyde Karadeniz ile çevrilmiştir.İlçe genellikle dağlık olup, dağlar kıyıya paralel olarak uzanmıştır. 130 km. uzunluğundaki Giresun dağları en yüksek kesimi oluşturur. Giresun ve Zigana dağlarını birbirinden ayıran, iç bölgeleri kıyıya bağlayan Harşıt Çayı, ilçeyi  dolayısıyla Giresun ilini doğuya bağlayan tek yoldur. Bu açıdan Harşıt Vadisi ulaşım açısından çok önemlidir.

İlçede 15 bin hektarlık alan fındık tarımına ayrılmıştır. 3 bin hektarlık alanda çay yetiştirilmektedir. 10 hektarlık orman alanı ve 9 bin hektarlık çayır ve mera alanı bulunur. 600 metre yüksekliğe kadar fındık, kızıl ağaç, kavak, kayın, karaağaç, kestane, kiraz, ceviz ağaçları bulunur.

En son yapılan genel nüfus sayımında ilçe nüfusu; genel olarak;

**Merkez: 13.672 ,Köyler: 15.163 ,Toplam: 28.835**

# 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI** | **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** |
| **1.TEMEL EĞİTİM** | \*2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı |
| \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| \*Denklik Yönetmeliği |
| \*Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği |
| \*03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı |
| \*MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |
| **2.ORTAÖĞRETİM** | \*Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| \*Sosyal Etkinlik Yönetmeliği |
| \*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında  \*Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği |
| \*Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| **3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** | \*Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| \*3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu |
| **4. DİN ÖĞRETİMİ** | \*Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| \*Sosyal Etkinlik Yönetmeliği |
| \*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında  \*Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği |
| \*Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| **5. ÖZEL ÖĞRETİM** | \*5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu |
| \*Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| \*Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği |
| \*Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği |
| \*Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi |
| **6. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | \*5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnameler Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| \*5825 Sayılı Engellilerin Haklarına İlişkin Kanun |
| \*573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| \*Özürlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi |
| \*2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürlülere uygun duruma getirilmesi) |
| \*2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) |
| \*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| **7.HAYAT BOYU ÖĞRENME VE BİLGİ TOPLUMU** | \*3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu |
| \*Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| \*Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (İlk-Orta-Lise-Mesleki) |
| \*Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. STRATEJİ GELİŞTİRME** | \*Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| \*İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (ARGE) Yönergesi |
| \*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| \*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| \*Stratejik Planlama Genelgesi (2013/26) |
| \*Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| \*TEFBİS Uygulama Yönergesi |
| \*Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| \*Araştırma İzinleri 2012/13 nolu Genelge |
| \*Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **9. DENETİM VE REHBERLİK** | \*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| \*Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıları Yönetmeliği |
| **10. DESTEK HİZMETLERİ** | \*6245 Sayılı Harcırah Kanunu |
| \*Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği |
| \*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu |
| \*MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| \*2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu |
| \*MEB’e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği |
| \*7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu |
| **11. BİLGİ İŞLEM** | \*Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi |
| \*Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi |
| **12. HUKUK** | \*MEB Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin 2012/02 nolu Genelgesi |
| \*4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| |  | | --- | | \*Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. İNSAN KAYNAKLARI** | \*5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu |
| \*5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |
| \*5682 Sayılı Pasaport Kanunu |
| \*Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| \*Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| \*Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik |
| \*Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik |
| \*Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik |
| \*Özürlülere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik |
| \*Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik |
| \*Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar için \*Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik |
| \*Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik |
| \*Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| \*Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı |
| \*Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği |
| Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik |
| \*Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| \*MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilesine Dair Yönerge |
| **14. İNŞAAT FAALİYETLERİ** | \*652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| \*222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| \*1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| \*2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu |
| \*5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu |
| \*3194 Sayılı İmar Kanunu |
| \*4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| \*Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik |
| \*Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik |
| \*Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik |

# 3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek hizmetler tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.



## 3.1. Eğitim ve Öğretim

* Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
* Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
* Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi ve dağıtımının yapılması.
* Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
* Daha Önce Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi
* Eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eği­tim­lerini sağlamak

## 3.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

* Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
* Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

## 3.3. Ölçme ve Değerlendirme

* Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması ve değerlendirilmesi

## 3.4. Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

* Projelerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
* Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Sağlık tarama izinlerinin verilmesi.

## 3.5. Yönetim ve Denetim

* Müdürlük görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
* İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
* Stratejik planın hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
* Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
* Müdürlük faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
* Personelin taltif edilmesini sağlamak
* Milli ve mahalli bayram programlarını düzenlemek
* Üst yönetime brifing ve bilgi notu hazırlamak.
* Çeşitli konularda resmi evrakla yapılan işlemlerle ilgili dosya tutmak ve arşivlemek.

## 3.6. İnsan Kaynakları Yönetimi

* Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
* Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
* Personelin taltif edilmesini sağlamak
* Personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarını takip etmek.
* Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini takip etmek.
* Çalışanların görev tanımlarını yapmak ve takip etmek.
* Personelin maaş ve ders ücreti gibi ödemeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
* Personelin hizmetiçi eğitim başvurusunu almak.

## 3.7. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

* Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
* Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
* Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
* Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi
* Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

# 4. Paydaş Analizi

Stratejik planın sahiplenilmesi ve katılımcı bir anlayışla hazırlanabilmesi için Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaş; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş ve müşteriler (yararlanıcılar) şeklinde sınıflandırılmıştır. Belirlenen bütün paydaşların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili görüş, beklenti ve önerileri, anketler ve toplantılar yolu ile alınmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Faydalanıcı** |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |  | X |  |
| VALİLİK |  | X |  |
| KAYMAKAMLIK |  | X |  |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  | X |  |
| İLÇE M.E.M. ŞUBE MÜDÜRLERİ | X |  |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ | X |  | X |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI | X |  | X |
| İLKOKULLAR | X |  | X |
| ORTAOKULLAR | X |  | X |
| ORTAÖĞRETİM KURUMLARI | X |  | X |
| HALK EĞİTİMİ MERKEZİ | X |  | X |
| MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ | X |  | X |
| ÖĞRETMENEVİ VE ASO | X |  | X |
| OKUL AİLE BİRLİKLERİ | X |  |  |
| ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI | X |  | X |
| ÖĞRETMENLER | X |  | X |
| ÖĞRENCİLER |  | X | X |
| VELİLER |  | X | X |
| KURSİYERLER |  | X | X |
| TİREBOLU BELEDİYESİ |  | X |  |
| İLİMİZDEKİ DİĞER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ |  | X |  |
| İL ÖZEL İDARESİ |  | X |  |
| BANKALAR |  | X |  |
| SENDİKALAR |  | X |  |
| EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ |  | X |  |
| BASIN YAYIN KURULUŞLARI |  | X |  |
| SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI |  | X |  |
| İLETİŞİM FAKÜLTESİ |  | X |  |
| MESLEK YÜKSEK OKULU |  | X |  |
| SAĞLIK KURULUŞLARI |  | X |  |
| ESNAF VE SANATKARLAR ODASI |  | X |  |
| ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI |  | X |  |
| İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ |  | X |  |
| MUHTARLIKLAR |  | X |  |
| MALMÜDÜRLÜĞÜ |  | X |  |
| NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ |  | X |  |
| İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ |  | X |  |
| ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ |  | X |  |
| HALK KÜTÜPHANESİ |  | X |  |
| SANAYİ KURULUŞLARI |  | X |  |
| İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI |  | X |  |
| TÜRKTELEKOM |  | X |  |
| TİREBOLU İLÇE HALKI |  | X |  |

*Tablo 4. Paydaş Analizi*



## 4.1. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **ÜRÜN / HİZMET** | **Eğitim ve Öğretim** | **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | **Ölçme ve Değerlendirme** | **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | **Yönetim ve Denetim** | **İnsan Kaynakları Yönetimi** | **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | | X | X | X | X | X | X | X |
| VALİLİK | | X | X | X | X | X | X | X |
| KAYMAKAMLIK | | X | X | X | X | X | X | X |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | X | X | X | X | X | X | X |
| İLÇE M.E.M. ŞUBE MÜDÜRLERİ | | X | X | X | X | X | X | X |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ | | X | X | X | X | X | X | X |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI | | X | X | X | X | X | X | X |
| İLKOKULLAR | | X | X | X | X | X | X | X |
| ORTAOKULLAR | | X | X | X | X | X | X | X |
| ORTAÖĞRETİM KURUMLARI | | X | X | X | X | X | X | X |
| HALK EĞİTİMİ MERKEZİ | | X | X | X | X | X | X | X |
| MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ | | X | X | X | X | X | X | X |
| ÖĞRETMENEVİ VE ASO | | O | X | O | X | X | X | X |
| OKUL AİLE BİRLİKLERİ | | O | X | O | X | X | X | X |
| ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI | | X | X | X | X | X | O | O |
| ÖĞRETMENLER | | X | X | X | X | X | X | X |
| ÖĞRENCİLER | | X | X | X | X | X | X | X |
| VELİLER | | X | X | O | X | O | O | O |
| KURSİYERLER | | X | X | X | X | X | X | X |
| TİREBOLU BELEDİYESİ | | O | X | O | X | O | O | O |
| İLİMİZDEKİ DİĞER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ | | O | O | O | O | O | O | O |
| İL ÖZEL İDARESİ | | O | O | O | O | O | O | O |
| BANKALAR | | O | O | O | O | O | O | O |
| SENDİKALAR | | O | O | O | O | O | O | O |
| EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | | O | O | O | O | O | O | O |
| BASIN YAYIN KURULUŞLARI | | O | O | O | O | O | O | O |
| SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI | | O | O | O | O | O | O | O |
| İLETİŞİM FAKÜLTESİ | | O | O | O | O | O | O | O |
| MESLEK YÜKSEKOKULU | | O | O | O | O | O | O | O |
| SAĞLIK KURULUŞLARI | | O | O | O | O | O | O | O |
| ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI | | O | O | O | O | O | O | O |
| ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI | | O | O | O | O | O | O | O |
| İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ | | O | O | O | O | O | O | O |
| MUHTARLIKLAR | | O | O | O | O | O | O | O |
| MALMÜDÜRLÜĞÜ | | O | O | O | O | O | O | O |
| NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ | | O | O | O | O | O | O | O |
| İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | | O | O | O | O | O | O | O |
| ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ | | O | O | O | O | O | O | O |
| HALK KÜTÜPHANESİ | | O | O | O | O | O | O | O |
| SANAYİ KURULUŞLARI | | O | O | O | O | O | O | O |
| İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI | | O | O | O | O | O | O | O |
| TÜRKTELEKOM | | O | O | O | O | O | O | O |
| TİREBOLU İLÇE HALKI | | O | O | O | O | O | O | O |

**X** Paydaş grubunun tamamına hizmet verilmektedir

**O** Paydaş grubunun bir kısmına hizmet verilmektedir

***Tablo 5. Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ürün Hizmet Matrisi***

## 4.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması

**İç Paydaşların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri**

**Kurumun Olumlu Yönleri**

* Her türlü düşünceler rahat bir şekilde ifade edilebilmektedir.
* Hizmetiçi eğitim seminerleri belirlenirken iç paydaşların ihtiyaçları dikkate alınmaktadır
* Takdir ve ödüllendirme konusunda eşitlik ilkesi uygulanmaktadır.
* Özlük hakları düzenli bir şekilde takip edilmektedir
* Kurum ve okulların her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerinde destek sağlanmaktadır
* Geri dönüşüm kampanyalarına önem verilmektedir
* Eğitim Teknolojisi konusunda tüm eğitim kurumlarındaki materyallerin varlığı
* Yetişmiş uzman öğretmenlerin ve yöneticilerin varlığı.
* İlçe MEM ve okullar arasındaki evrak iletişimi (Kurum-Net kullanımı)
* Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması.
* Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin iyi düzeyde olması.
* Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içindeki payının giderek artması
* Okul aile birliklerinin etkili çalışması
* Yaygın eğitim kurumlarının çalışmalarının olumlu ilerlemesi
* Bilgi ve hizmet sektörüne geçiş sürecinin kolay ve çabuk olması.
* Okul öncesi eğitim uygulamalarındaki başarı ve okullaşma oranının Türkiye ortalamasının üstünde olması

**Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri ve Beklentiler**

* Gelişen ve değişen teknolojiye uygun olarak eğitim yöneticilerinin kendilerini yenilemeleri
* Mali kaynakların artırılması
* Fiziki şartların iyileştirilerek hizmet kalitesinin artırılması
* İlin genel bütçeden aktardığı kaynakların ilçenin lehine artırılması yönünde çalışmalar yapılması.
* Personel sayısı(şef, memur, hizmetli) artırılarak kurumdaki faaliyet alanları yeniden düzenlenmeli.
* İlçe MEM Toplantı salonunun oluşturulması.
* Bağlı kurumların fiziki alanda yapılacak iyileştirilme projelerin oluşturulması ve yürütülmesi.
* Bağlı kurumların eğitim donanımlarının karşılanmasına yönelik beklentilerin giderilmesi.
* Rehberlik hizmetlerinin etkili ve yeterli düzeye çıkartılması.
* Öğrenci akademik başarı düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
* AB proje birimi oluşturulmalı ve okullara etkin bilgilendirmelerin yapılması
* Özel Eğitim öğrencilerinin mevzuata uygun olarak taşımalı eğitim kapsamına alınması
* Paydaşlardan gelen dilek, öneri ve şikâyetlerin zamanında değerlendirilerek mevzuata uygun olarak işlem yapılması
* Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin planlı bir şekilde yürütülmesi.

**Dış Paydaşların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri**

**Kurumun Olumlu Yönleri**

* Yaygın eğitim kurumlarında açılan faaliyetlerin ilçemizin her bölgesinde veriliyor olması
* Kurumlar arasında iletişim kanallarının açık olması
* Eğitici ve yönlendirici kurum kimliği taşıyor olması
* Bağlı kurumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinde güvenlik probleminin az olması
* Öğrenci velileri ve vatandaşlarla iyi diyalog kurulmuş olması ve ilişkilerin şeffaf olması.

**Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

* İlçemizdeki öğrencilerinin akademik başarılarının artırılması
* Veli, aile görüşlerinin toplanması için her türlü platformun değerlendirilmesi
* Paydaş anketlerinin belirli aralıklarla düzenli bir şekilde yapılması,
* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması.
* Yaygın eğitim kurumlarında açılan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.
* Öğretmen evi hizmetlerinin ve cazibesinin arttırılması.
* Yerel yönetimlerle, güvenlik güçleriyle okul, çevre-toplum ilişkileri ve güvenlik konularında planlı toplantılar düzenlenerek beklentilerin tespit edilmesi,
* Eğitim sendikalarıyla planlı toplantılar düzenlenerek görüş ve öneri paylaşım toplantılarının yapılması.
* Medya ve basınla ilişkilerin yer, zaman ve doğru bilgilendirme ölçeğinde yeniden düzenlenmesi.



# 5. Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi



## 5.1. Kuruluş İçi Analiz

### 5.1.1. Kuruluşun Yapısı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmış olan ve 18.11.2012 Tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği kapsamında teşkilat yapısını şekillendirmiştir. Teşkilatımız hizmetlerini Müdürlüğümüz Bünyesinde bulunan iki Şube ile kurul ve komisyonlar aracılığıyla vermektedir.

*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz* bu organizasyon yapısı ile

* + Temel Eğitim
  + Ortaöğretim
  + Mesleki Ve Teknik Eğitim
  + Din Öğretimi
  + Özel Eğitim Ve Rehberlik
  + Hayat Boyu Öğrenme
  + Özel Öğretim Kurumları
  + Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri
  + Strateji Geliştirme
  + Hukuk
  + İnsan Kaynakları
  + Destek Hizmetleri
  + İnşaat Ve Emlak Hizmet birimleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurumlarda
    - Yönetim Hizmetleri
    - Personel Hizmetleri
    - Eğitim Öğretim Hizmetleri
    - Bütçe Yatırım Hizmetleri
    - Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim Hizmetleri
    - Sivil Savunma hizmetlerini yürütmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLÇEMİZ OKUL VE KURUMLARIN LİSTESİ** | | | |
| **S. N** |  | **OKULUN / KURUMUN ADI** | **TELEFON** |
| 1 | **1** | **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | 0454-411 46 08 |
| **LİSE DENGİ OKULLAR** | | | |
| 1 | **1** | Tirebolu Anadolu Lisesi | 454-4293266 |
| 2 | **2** | Tirebolu Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi | 454-4114746 |
| 3 | **3** | Tirebolu Halide Edip Adıvar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 454-4112002 |
| 4 | **4** | Tirebolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 454-4292118 |
| 5 | **5** | Tirebolu Anadolu İmam Hatip Lisesi | 454-4292036 |
| 6 | **6** | Tirebolu Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi | 454-429 20 39 |
| 7 | **7** | Tirebolu İskender Kaptan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 454-4114626 |
| 8 | **8** | Tirebolu Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 454-4292767 |
| **İLK / ORTAOKULLARI** | | | |
| 9 | **1** | İmam Hatip Ortaokulu | 454-4293203 |
| 10 | **2** | Şehit Binbaşı H.A.A. İlk/Ortaokulu | 454-4293220 |
| 11 | **3** | Sakarya İlkokulu | 454-4114511 |
| 12 | **4** | Kazım Karabekir Ortaokulu | 454-4114155 |
| 13 | **5** | Cumhuriyet Ortaokulu | 454-4114308 |
| 14 | **6** | Karaahmetli Ö.G.A. İlk/Ortaokulu | 454-4222056 |
| 15 | **7** | Asım Yıldırım İlk/Ortaokulu | 454-4212041 |
| 16 | **8** | Eymür İlkokulu | 454-4182028 |
| 17 | **9** | Kovanpınar İlk/Ortaokulu | 454-4252026 |
| 18 | **10** | Karakaya İlk/Ortaokulu | 454-4192005 |
| 19 | **11** | Yağlıkuyumcu İlk/Ortaokulu | 454-4252032 |
| 20 | **12** | Sekü Ortaokulu | 454-4182596 |
| 21 | **13** | Dumlupınar İlk/Ortaokulu | 454-4114121 |
| 22 | **14** | Fatih S.M. İlk/Ortaokulu | 454-4292136 |
| 23 | **15** | Arslancık İlk/Ortaokulu | 454-4282438 |
| 24 | **16** | Aşağı Boynuyoğun İlk/Ortaokulu | 454-4242028 |
| **BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI İLKOKULLAR** | | | |
| 25 | **1** | Sultanköy İlkokulu | 454-4322050 |
| 26 | **2** | Mursal İlkokulu | 454-4322211 |
| 27 | **3** | Danışman İlkokulu | 454-5372085 |
| **KURUMLAR** | | | |
| 28 | **1** | Zübeyde Hanım Ana Okulu | 454-4292896 |
| 29 | **2** | Ram | 454-4112411 |
| 30 | **3** | Mesleki Eğitim Merkezi | 454-4293226 |
| 31 | **4** | Halk Eğitim Merkezi | 454-4114255 |
| 32 | **5** | Öğretmen Evi | 454-4114120 |
| **ÖZEL ÖĞRETİM** | | | |
| 33 | **1** | Özel Tirebolu Mtsk | 454-4114528 |
| **YURTLAR ve ÖZEL EĞİTİM KURUMU** | | | |
| 34 | **1** | İkbal Erk. Öğr Yurdu | 454-4292233 |
| 35 | **2** | Güneş Öğrenci Yurdu | 454-4292131 |
| 36 | **3** | Akasya Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi | 454-4292656 |
| 37 | **4** | Nilüfer Kız Öğrenci Yurdu | 454-4292233 |

***Tablo 6. Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul/kurum bilgileri***

### 5.1.2. İnsan Kaynakları

|  |  |
| --- | --- |
| **UNVAN** | **SAYISI** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | 2 |
| Şef | 3 |
| Teknisyen | 1 |
| VHKİ | 5 |
| Hizmetli | 5 |
| **TOPLAM** | **17** |

***Tablo 7. Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Durumu***

### 5.1.3. Fiziki Yapı

|  |  |
| --- | --- |
| **MALZEME ADI** | **SAYISI (ADET)** |
| Klima | 2 |
| Ses Görüntü Sunum Cihazı | 1 |
| Televizyon | 1 |
| Projeksiyon | 1 |
| Modem | 1 |
| Telefon Santrali | 1 |
| Faks | 2 |
| Telsiz Telefon | 3 |
| Telefon | 6 |
| Fotokopi Makinası | 2 |
| Yazıcı | 6 |
| Dizüstü Bilgisayar | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar | 9 |
| TOPLAM | 38 |

***Tablo 8. Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Fiziki Durumu***

### 5.1.4. Teknolojik Altyapı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK ALTYAPI** | **SAYISI (ADET)** |
| BT Sınıfı | 8 |
| Bilgisayar ( Büroda Kullanılan) | 99 |
| Bilgisayar (Eğitim amaçlı kullanılan) | 195 |
| ADSL Bağlantısı | 28 |
| Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta sayısı | 141 |
| Fatih Projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı | 17 |
| Fatih Projesi kapsamında doküman kamera sayısı | 3 |
| Fatih Projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı | 223 |
| TOPLAM | 714 |

***Tablo 9. Müdürlüğümüze Bağlı Okul/Kurumların Teknolojik Altyapı Durumu***

### 5.1.5. Mali Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ödenek Kalemleri*** | ***GELEN ÖDENEK*** | ***HARCANAN ÖDENEK*** |
| Personel giderleri (maaş, emekli sandığı, sgk, yolluk v.b) | 655.652,48 | 655.652,48 |
| Tüketime ait mal ve malzeme giderleri | 4.997,74 | 4.997,74 |
| Hizmet alımları (telefon, internet) | 5.250,00 | 2.719,00 |
| Donatım giderleri | 9.971,00 | 9.971,00 |
| **TOPLAM** | **675.871,22** | **673.340,22** |

***Tablo 10. Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Mali Durumu***

### 5.1.6. İstatistikler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ÖĞRETİM YILI** | **İLKOKULLAR** | | | | | | | | | |
| **Ana Sınıfı** | | **1.**  **Sınıf** | | **2.**  **Sınıf** | | **3.**  **Sınıf** | | **4.**  **Sınıf** | |
| **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** |
| **1** | **2012-2013** | **175** | **190** | **260** | **228** | **177** | **169** | **192** | **167** | **194** | **175** |
| **2** | **2013-2014** | **174** | **175** | **146** | **178** | **219** | **225** | **188** | **201** | **216** | **186** |
| **3** | **2014-2015** | **214** | **174** | **172** | **158** | **147** | **183** | **267** | **216** | **171** | **201** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ÖĞRETİM YILI** | **ORTAOKULLAR** | | | | | | | | **GENEL TOPLAM** | | |
| **5.**  **Sınıf** | | **6.**  **Sınıf** | | **7.**  **Sınıf** | | **8.**  **Sınıf** | |
| **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **2012-2013** | **153** | **144** | **135** | **128** | **165** | **177** | **186** | **162** | **1637** | **1540** | **3177** |
| **2** | **2013-2014** | **114** | **119** | **158** | **140** | **136** | **137** | **157** | **167** | **1508** | **1528** | **3036** |
| **3** | **2014-2015** | **110** | **112** | **114** | **114** | **156** | **140** | **152** | **158** | **1889** | **1824** | **3713** |

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **OKULUN ADI** | **2012-2013**  **Yılı** | **2013-2014**  **Yılı** | **2014-2015**  **Yılı** |
| 1 | Tirebolu Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi | 125 | 118 | 110 |
| 2 | Tirebolu Anadolu Lisesi | 240 | 237 | 246 |
| 3 | Halide Edip Adıvar MTAL | 163 | 132 | 104 |
| 4 | Tirebolu MTAL | 547 | 538 | 497 |
| 5 | Anadolu İmam-Hatip Lisesi | 258 | 353 | 358 |
| 6 | İskender Kaptan MTAL | 171 | 196 | 229 |
| 7 | Piri Reis MTAL | 135 | 129 | 167 |
| **ORTAÖĞRETİMLER TOPLAMI** | | 1639 | 1703 | 1711 |



## 5. 2. Çevre Analizi

### 5.2.1. Üst Politika Belgeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **BELGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** |
| **1** | İl MEM Stratejik Planı |  |
| **2** | MEB 2015-2019 Stratejik Planı |  |
| **3** | 10.Kalkınma Planı |  |
| **4** | Hükümet Programları |  |
| **5** | 2014-2016 Orta Vadeli Program |  |
| **6** | Giresun Özel idaresinin Stratejik Planı |  |

### 5.2.2. SWOT Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER**   * Kurumun tüm iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. * Tüm iç ve dış paydaşlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması * İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri, eleştiriye açık olmaları. * Taşıma merkezli okulların ve taşıma güzergâhlarının iyi planlanması. * Sportif faaliyetlerde ilçemiz okullarının il çapında başarıya sahip olması. * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. * Çalışanlar arasında uyumun olması. * Tam Gün Tam Yıl Kapsamında olan okullarımızın varlığı. * Kurumumuzun web sayfasının olması. * Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olunması. * Teknolojiyi bilen ve kullanan personelin olması. * Okul aile birliklerinin varlığı ve etkili çalışması * İlçemizde faaliyet gösteren özel pansiyon ve yurtların olması. * İlçemiz okullarında sürekli sağlık kontrollerinin yapılması ve eğitimi aksatacak olumsuzluklar yaşanmaması. * İlçe Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulu’na gelen davranış olaylarının az olması. * Bir dersliğe düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması. * Bursluluk kazanma oranının Türkiye ortalamasının üstünde olması. * İlçemizde Kurum-Net programının kullanılması. * Okullarımızın büyük kısmında branş dersliğinin uygulanması * Okulöncesi eğitimde okullaşma oranımızın Türkiye ortalamasından yüksek olması. | **ZAYIF YÖNLER**   * Özellikle ilköğretim okullarında kadrolu öğretmen eksikliği ve mevcut eksikliğin ücretli öğretmenlerle giderilmeye çalışılması. * Öğretmen hareketliliğinin (tayin ve atamalar) fazla olması. * İlçemizde taşımalı eğitimin olması. Bu kapsamda olan öğrencilerin kahvaltı yapmadan okula gelmeleri. Taşıma güzergâhlarındaki yolların bozuk olması. * İlçemizde Rehber Öğretmen eksikliği. * Okul idare ve öğretmenleri ile veliler arasındaki etkileşim ve iletişim bağlarının güçlü olarak kurulmaması. * Okullarda mesleki tanıtım ve yönlendirmenin son sınıflara bırakılması. * Temel eğitime başlayan öğrencilerin bedensel zeka yaşlarının birlikte değerlendirilerek hazır bulunuşluluk düzeylerinin tespit edilmemesi. * Meslek lisesine yönlendirilecek öğrenci profilinin yanlış tanımlanması. * Okul sanayi işbirliğinin gerçekleştirilememesi. * Mesleki Eğitim veren okullarımızda makine ve teçhizat donanımının eksik olması veya yenilenmemesi. * Veli profilinin analizlerinin yapılmaması veya tam olarak değerlendirilememesi, veli eğitim düzeyinin düşük olması ve eğitime olan ilgisizliği e-okul verilerinin veliler tarafından takip edilmemesi. * Okullarda sosyal faaliyetlerin yürütüleceği madde ve insan kaynaklarının yetersiz olması, konuya velilerin sınav kaygısından dolayı olumsuz bakmaları. * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. * Köylerde birleştirilmiş sınıflı İlkokullarının bulunması. * Okullarımızda spor salonu, konferanssalonu, toplantı salonu vb. kullanım alanlarının eksikliği * Bazı öğretmen ve yöneticilerin yeni gelişmelere kapalı olması. * Öğretmenlerin, Eğitim, Öğretim, Soysal ve Kültürel faaliyetlere duyarsız kalması, isteksiz olması. * Okullarda yeterli yardımcı personelin bulunmaması. * İlçede pansiyon imkanlarının yetersiz olması. * AB ve benzeri projelere katılımın istenen düzeyde olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR**   * Yerel yönetim, il özel idaresi ve halkın eğitime desteği, * Değişime açık personelimizin bulunması, * AB ve benzeri projelere katılma olanağı olması. * Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi, * Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin takip edilmesi ve kullanılıyor olması, * Hayırseverlerin varlığı. * İlçemizde Halk Kütüphanesinin bulunması, * İlçemiz Spor Salonun ve stadyumun varlığı. * Okullarda güvenli ortamın olması. * Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum * Eğitime % 100 destek kampanyası, * İlçemizde Rehberlik Araştırma merkezinin olması. | **TEHDİTLER**   * Parçalanmış aileler, * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. * İlçemiz ve çevresinde sanayi kuruluşlarının az sayıda olması. * İlçemizin sürekli göç veriyor olması. * Başarılı öğrencilerimizin ilçe dışına çıkıyor olması. * Özellikle köy okullarımızda öğrenci sayısının azalması. * Ödenek yetersizliği. * İlçemizde sinema ve tiyatro vb. kültürel etkinlik alanlarının olmaması. * İlçe M. E. Md’nün Diğer kurum kuruluşlardan, Sivil Toplum Örgütlerinden yeterli desteği alamaması. * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Şef, Memur ve Hizmetli yönünden eksiğinin olması |

# **BÖLÜM III - GELECEĞE YÖNELİM**

# 1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

## 1.1. MİSYONUMUZ

Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda tüm fertlere en üst düzeyde eğitim-öğretim hizmetlerini sunan, sürekli kendini geliştiren ve bu yönde gerekli tedbirleri alan bir kurumuz.

## 1.2. VİZYONUMUZ

Çağın gereksinimleri doğrultusunda mutlu bireyler yetiştirerek model ve lider bir kurum olabilmek.

## 1.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
* Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
* Kurumlarımızın gelişmesi için bireysel çabalar yeterli görülmez takım çalışmalarına önem veririz.
* Tanıma - takdire değer görme sistemimiz vardır.
* Etkili iletişim kurarız.
* Kurumlar arası ilişkilerimizde işbirliğini esas alırız.
* Karar süreçlerine katılım sağlanır.
* Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
* Verimli ve etkili çalışırız
* Bilgiyi paylaşırız.
* Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
* Kurumumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
* Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
* Çevreyi korur ve geliştiririz.
* Çalışma felsefemiz sürekli gelişmektir.
* Herkes için eğitim anlayışıyla kurumlarımızı çevreye açarız.
* “Problemler çözülmek için vardır.” anlayışını benimseriz.
* Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
* Kurumlarımızda “Öğrenci merkezli eğitim” esas alınır.
* Toplumumuza iyi bir model olmaya çalışırız.
* Eğitim öğretimin insan için vazgeçilmez bir gereksinim olduğu bilinir.
* Paydaşlarımızın öneri ve istekleri düzenli olarak değerlendirilir.
* Mükemmele ulaşabilmek için kurum çalışanlarının morali yüksek tutulur.
* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
* Toplam Kalite Yönetimi anlayışını kurum olarak benimseriz.

## 1.4. İLKELERİMİZ

* Atatürk İlke ve İnkılapları, Atatürk Milliyetçiliği,
* Planlılık,
* Değişimin yanında geçmişteki değerlerimizi de koruruz,
* Bilimsellik,
* Adaletli olmak,
* İletişime ve önerilere açık olmak,
* Yenilikçi olmak,
* Barışsever ve hoşgörü sahibi olmak,
* Toplumsal ve ahlaki değerleri benimsemek,
* Çevreye karşı duyarlı olmak,
* Evrensel hukuk ilkelerine saygılı ve yasal düzenlemelere bağlı olmak.

# 2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**SAM 1:**

*Eğitim ve öğretim çağındaki tüm bireylerin azami düzeyde eğitime katılımını sağlamak ve adil bir şekilde eğitim öğretim faaliyetlerinden yararlanarak eğitimlerini başarı ile tamamlamalarına yönelik tüm tedbirleri almak.*

**SH 1.1:**

Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere fırsat eşitliği sağlayarak her kademedeki okullaşma oranlarını kademeli olarak arttırmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | Mevcut Durum | | Hedefler |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 1.1.1:** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. | | % 98 | % 99 | % 100 |
| **PG 1.1.2:** İlkokul net okullaşma oranı. | | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG 1.1.3:** Ortaokul net okullaşma oranı. | | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG 1.1.4:** Ortaöğretimde okullaşma oranı. | | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG 1.1.5:** | İlkokul taşınan öğrenci oranı. | % 55 | % 50 | % 50 |
| Ortaokul taşınan öğrenci oranı. | % 70 | % 75 | % 75 |
| Ortaöğretimde taşınan öğrenci oranı | % 19 | % 21 | % 20 |
| **PG 1.1.6:** Yaygın Eğitimde açılan kurslara katılanların sayısı. | | 2261 | 2627 | 13000 |
| **PG 1.1.7:** Yaygın Eğitimde açılan kurs sayısı. | | 114 | 134 | 700 |

**Faaliyet 1.1.1:**Okul öncesi eğitimin gerekliliği hakkında farkındalık oluşturmak için çeşitli toplantı ve seminer organizasyonların yapılması

**Faaliyet 1.1.2:**İlkokulların sürekli devamsız öğrencilere ulaşılarak devamlarını sağlamak.

**Faaliyet 1.1.3:**Ortaokulların sürekli devamsız öğrencilere ulaşılarak devamlarını sağlamak.

**Faaliyet 1.1.4:**Ortaöğretim kurumlarının sürekli devamsız öğrencilere ulaşılarak devamlarını

sağlamak veya Açıköğretim Liselerine yönlendirmek.

**Faaliyet 1.1.5:**Taşıma planlaması yapılırken her köyün muhtarı ve diğer bilir kişilerle etkin

işbirliği içerisinde çalışarak tüm öğrencileri taşıma planlamasına dahil etmek ve taşma faaliyeti yapılırken veli ve öğrenci memnuniyetini üst düzeye çıkaracak tüm tedbirleri almak.

**Faaliyet 1.1.6:**Gerekli araştırmalar yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda yaygın eğitim

kurumları mevzuatı dahilinde açılan kurs sayısını artırmak. Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında okulların eğitim öğretim saatleri dışında halkın kullanımına açılarak kurslara erişimi kolaylaştırmak ve daha cazip hale getirerek katılımcı sayısını artırmak.

**SH 1.2:**

Okula devam konusunda öğrencileri özendirerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğrenim yeterliliklerini kazandırıp, eğitim sürecini verimli bir şekilde ve zamanında tamamlamalarını sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 1.2.1:**İlkokullarda tamamlama oranı | % 98,5 | % 99 | % 100 |
| **PG 1.2.2:**Ortaokullarda tamamlama oranı | % 97,5 | % 99 | % 100 |
| **PG 1.2.3:**Liselerde tamamlama oranı | % 97 | % 97,5 | % 99 |
| **PG 1.2.4:** Ortaöğretimde herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı. | %8 | %7 | %5 |
| **PG 1.2.5:**İlçemizdeki lisanslı sporcu öğrenci sayısı. | 278 | 351 | 2250 |

**Faaliyet 1.2.1:** Eğitim öğretim sürecinde oyun ve sosyal etkinliklere daha fazla yer vererek okullarımızın cazibe merkezi haline getirilmesi ve tüm öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımının sağlanması.

**Faaliyet 1.2.2:** Eğitim öğretim sürecinde sosyal ve sportif etkinliklere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin özgüvenlerinin geliştirilmesi. Devamsızlık nedenlerinin araştırılarak veli ile işbirliği halinde devamsızlığı en aza indirmek. Devamsızlıkları her gün ikinci ders sonunda velilere SMS ile bildirmek.

**Faaliyet 1.2.3:**Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğru tespit edilerek ilgi duyduğu alanlara yönlendirilmesi. Devamsızlığa neden olan çevresel etmenlerin araştırılarak gerekli tedbirlerin alınması.Veli ile işbirliği halinde devamsızlığı en aza indirmek. Devamsızlıkları her gün ikinci ders sonunda velilere SMS ile bildirmek.

**Faaliyet 1.2.4:** Okul Rehberlik Servislerini etkin bir şekilde çalıştırarak okuldaki risk grubundaki öğrencilerin tespit edilerek olumsuz davranışları önlemek için tedbir almak. Risk grubundaki öğrencileri spor ve sosyal faaliyetlere yönlendirmek.

**Faaliyet 1.2.5:** Spor dallarında ilçe içi turnuvalar düzenleyerek başarılı takımları ödüllendirmek. Beden Eğitimi öğretmenleri ile toplantılar yapılarak İl genelinde yapılan okul sporları müsabakalarına etkin bir şekilde katılımı sağlamak.

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**SAM 2:**

**EĞİTİM ÖĞRETİMİN HER KADEMESİNDE AKTİF, GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ VE ÇAĞDAŞ DÜZEYDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞLAR KAZANDIRILAN, İLETİŞİME AÇIK, ÖZGÜVENİ VE SORUMLULUK BİLİNCİ YÜKSEK, MANEVİ DEĞERLERİ DİKKATE ALAN SAĞLIKLI BİREYLER YETİŞTİRMEK.**

**SH 2.1:**

Okul öncesi döneminden itibaren etkin rehberlik yöntemleri kullanılarak, öğrencilerin eğitim öğretim ortamlarını yeterli hale getirmek suretiyle, ruh ve beden sağlığını koruyarak akademik başarılarını yükseltmek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 2.1.1:** İlkokul birleştirilmiş sınıflı okul oranı. | | % 18,75 | % 18,75 | % 7 |
| **PG 2.1.2:** Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile oranı. | | %19 | %20 | %25 |
| **PG 2.1.3:** Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılım sayısı. | Temel Eğitim | 20 | 30 | 50 |
| Genel Ortaöğretim | 3 | 5 | 10 |
| Mesleki Eğitim | 10 | 12 | 25 |
| **PG 2.1.4:** Teşekkür, takdir ve onur belgesi alan öğrenci oranı. | | % 60 | % 62 | % 65 |
| **PG 2.1.5:** İlköğretimde koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı. | | 816 | 863 | 4000 |

**Faaliyet 2.1.1:**

Eğitim sistemi içindeki öğrencilerin kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini geliştirmek üzere ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılımın özendirilmesi. (TÜBİTAK, Bu Benim Eserim vb.)

**Faaliyet 2.1.2:**

Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyaların düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.1.3:**

Yetiştirme ve Destekleme kursları ile ders dışı egzersiz faaliyetleri düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.1.4:**

Veli eğitimi seminerleri düzenlenmesi ve veli ziyaretleri yapılması.

**SH 2.2:**

Mezunların üst öğrenime devam oranını artırmak ve Mesleki ve Teknik Eğitimde öğrenim gören öğrencileri alanlarına uygun staj yapabilecekleri işletmelere yönlendirerek, öğrencilerin eğitim standartlarını geliştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 2.2.1:** Yükseköğretime kayıt yaptıran öğrenci oranı. | % 70 | % 65,4 | % 85 |
| **PG 2.2.2:** Stajını işletmelerde tamamlayan öğrenci oranı. | % 98 | % 99 | % 100 |

**Faaliyet 2.2.1:** RAM tarafından dezavantajlı kişilere yönelik eğitim faaliyeti düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.2.2:** Mesleki ve Teknik Eğitimde tanıtım ve yöneltme çalışmaları için komisyon kurularak okullara tanıtıcı afiş ve broşür dağıtılması.

**Faaliyet 2.2.3:** RAM ile işbirliği yapılarak öğrencilere tanıtım ve yönlendirme çalışmaları yapılması.

**SH 2.3:**

Öğrencilerin yabancı dili kullanma yeterliliklerini artırmak için çeşitli projeler geliştirilerek uluslararası hareketliliğe katılım oranını artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 2.3.1:** HEM organizasyonunda İhtiyaç duyulan dillerin toplum tarafından öğrenilmesine imkân sağlamak amacıyla açılan yabancı dil kursu sayısı. | 3 | 5 | 10 |
| **PG 2.3.2:** AB ve Hibe projeleri konusunda düzenlenen farkındalığı ve başvuru sayısını artırıcı bilgilendirme toplantısı sayısı. | 2 | 2 | 10 |
| **PG 2.3.3:** Yürütülen AB projeleri sayısı. | 1 | 2 | 10 |
| **PG 2.3.4:** AB projelerine katılan öğretmen sayısı. | 1 | 6 | 20 |
| **PG 2.3.5:** AB projelerine katılan öğrenci sayısı. | 4 | 25 | 100 |

**Faaliyet 2.3.1:**

Öğrencilerin bilimsel ve sanatsal başarılarını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı ve proje geliştirme anlayışını yaygınlaştırarak başvuru sayısını artırmak için okul ziyaretleri ve toplantı düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.3.2:**

AB ve Hibe projeleri konusunda farkındalığı ve başvuru sayısını artırmak için bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**SAM 3:**

**İNSAN GÜCÜNÜN DENGELİ DAĞILIMINI SAĞLAYARAK, MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE BAĞLI OKUL/ KURUMLARIN HİZMET VE KALİTE STANDARTLARINI YÜKSELTİP KURUMSAL PERFORMANSINI İZLEMEK, HAYAT BOYU ÖĞRENİM STRATEJİSİ DOĞRULTUSUNDA KİŞİSEL GELİŞİM TALEPLERİNİ KARŞILAYARAK BİREYLERİN BİLGİ VE İSTİHDAM BECERİLERİNİ GELİŞTİRİP İŞ VE YAŞAM KALİTELERİNİ ARTIRMAK VE AR-GE ÇALIŞMALARINI EĞİTİM BÖLGEMİZİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYIP YENİ OLUŞAN DURUMLARA AYAK UYDURMADA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YOL GÖSTERECEK KAPASİTEYE ULAŞTIRMAK.**

**SH 3.1:**

İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 3.1.1:** Mahalli hizmet içi eğitime katılan personel sayısı. | 159 | 168 | 550 |
| **PG 3.1.2:** Merkezi hizmet içi eğitime katılan personel sayısı. | 18 | 14 | 100 |
| **PG 3.1.3:** Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı. | 110 | 122 | 600 |

**Faaliyet 3.1.1:** Sınıf öğretmenlerine yönelik özel eğitimin önemi ve duyarlılığını arttırıcı bilgilendirme ve paylaşım sunuları düzenlenmesi.

**Faaliyet 3.1.2:** Mesleki ve Teknik Eğitim veren okul personeline yönelik beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi.

**SH 3.2:**

Eğitim tesisleri ve alt yapı çalışmalarını, eğitimde kullanılan donatımları hedef kitleye daha kaliteli hizmet vermek amacıyla düzenleyerek, bütçe ve finans kaynaklarının etkin ve adil dağılımını sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 3.2.1:** İlçe genelinde açılan derslik sayısı. | 16 | 19 | 25 |
| **PG 3.2.2:** Yapılan spor salonu sayısı. | 0 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.3:** Artırılan yatak sayısı. | 0 | 120 | 120 |
| **PG 3.2.4:** Onarımı yapılan kurum sayısı. | 10 | 15 | 30 |
| **PG 3.2.5:** Donatım malzemesi verilen kurum sayısı. | 25 | 30 | 60 |

**Faaliyet 3.2.1:** Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması.

**Faaliyet 3.2.2:** Derslik ihtiyacını doğru tespit edip ilçenin hayırsever vb. dinamiklerini harekete geçirmek için gerekli temas ve görüşmelerin gerçekleştirilmesi.

**SH 3.3:**

Plan dönemi sonuna kadar çoğulcu ve katılımcı yönetim ve organizasyon modelini kurmak, verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 3.3.1:** Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı. | 1 | 2 | 5 |
| **PG 3.3.2:** Düzenlenen mevzuat eğitimi sayısı. | 2 | 2 | 10 |
| **PG 3.3.3:** Mevzuat eğitimine katılan yönetici sayısı. | 20 | 55 | 100 |

**Faaliyet 3.3.1:** Müdürlük personelinin sosyal, ekonomik, kültürel ve özlük haklarının iyileştirilmesi.

**Faaliyet 3.3.2:** Stratejik Plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve zamanında sapmaları önleyici önlemlerin alınabilmesi için etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi kurup, müdürlük çalışanlarını stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.

**SH 3.4:**

Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha güvenilir hale getirilmesi ve kullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerini artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedef |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| **PG 3.4.1:** Etkileşimli tahta kullanım kursuna katılan öğretmen sayısı. | 71 | 75 | 350 |
| **PG 3.4.2:** Bilişim teknolojileri kullanım kursu sayısı. | 3 | 5 | 20 |
| **PG 3.4.3:** Bilişim teknolojileri kullanım kursu katılımcı sayısı. | 45 | 75 | 300 |

**Faaliyet 3.4.1:** İhtiyaç tespit edilen alanlarda bilişim teknolojileri kullanım kursu düzenlenmesi.

# **BÖLÜM IV - İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

***İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:***

* Her yılbaşında o yıl gerçekleştirilecek hedef ve faaliyet için, sorumlu birimler ve kişiler belirlenecektir.
* Her çalışma yılı için faaliyet planı hazırlanacaktır.
* Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre performans göstergeleri ve faaliyetler gözden geçirilecektir.

***İzleme, Değerlendirme ve Raporlama***

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda stratejik plan uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık ve yıllık olacaktır. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır. Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapacağımız faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenecektir. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır.

# **BÖLÜM V – EKLER**

**TİREBOLU DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **OKUL TÜRLERİ** | **DERSLİK SAYISI** | **ÖĞRENCİ  SAYISI** | **DERSLİK BAŞINA  DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 2012-2013 | Okul Öncesi | 23 | 365 | 15,86 |
| İlkokullar | 86 | 1562 | 18,16 |
| Ortaokullar | 81 | 1250 | 15,43 |
| Liseler | 47 | 623 | 13,25 |
| Meslek Liseleri | 34 | 1032 | 30,35 |
|  | **OKUL TÜRLERİ** | **DERSLİK SAYISI** | **ÖĞRENCİ  SAYISI** | **DERSLİK BAŞINA  DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 2013-2014 | Okul Öncesi | 29 | 349 | 12,03 |
| İlkokullar | 81 | 1559 | 19,24 |
| Ortaokullar | 81 | 1128 | 13,92 |
| Liseler | 46 | 708 | 15,39 |
| Meslek Liseleri | 34 | 1016 | 29,88 |
|  | **OKUL TÜRLERİ** | **DERSLİK SAYISI** | **ÖĞRENCİ  SAYISI** | **DERSLİK BAŞINA  DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 2014-2015 | Okul Öncesi | 28 | 388 | 13,85 |
| İlkokullar | 96 | 1515 | 15,78 |
| Ortaokullar | 82 | 1056 | 12,87 |
| Liseler | 46 | 714 | 15,52 |
| Meslek Liseleri | 40 | 997 | 24,92 |

**YILLARA GÖRE 8. SINIF ORTAK SINAV SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÜRKÇE | MATEMATİK | FEN VE TEKNOLOJİ | DİN KÜLTÜRÜ VE AHL. BİL. | İNGİLİZCE | TC. İNK. TAR. VE ATATÜRKÇÜLÜK | **ORTALAMA** |
| **2013-2014-1** | **45,84** | **32,24** | **39,96** | **46,61** | **25,30** | **41,46** | **38,56** |
| **2013-2014-2** | **49,99** | **33,19** | **42,34** | **50,73** | **37,09** | **46,28** | **43,27** |
| **2014-2015-1** | **45,94** | **30,33** | **42,94** | **58,58** | **36,15** | **42,23** | **42,69** |
| **2014-2015-2** | **62,36** | **39,93** | **58,11** | **82,07** | **47,23** | **58,49** | **58,03** |

**YILLARA GÖRE ÖSS/YGS-LYS SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI** | **YERLEŞEN** | **YÜZDELİK ORAN** |
| **2012-2013** | **293** | **92** | **31,40 %** |
| **2013-2014** | **304** | **79** | **25,99 %** |
| **2014-2015** | **346** | **118** | **34,10 %** |